

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. HATÓSÁGI OSZTÁLY

IGAZGATÁSI CSOPORT

1.1. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1.1.1. Állattartás, állatvédelem

Az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni, azok kialakításánál tekintettel kell lenni korára, nemére és élettani állapotára. Biztosítani kell az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító állatok elkülönített tartását.

Az állattartónak gondoskodnia kell az állat igényeinek megfelelő rendszeres, de legalább napi egyszeri ellenőrzéséről.

Az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

A megkötve tartott vagy mozgásában egyéb módon korlátozott állat számára is biztosítani kell a zavartalan pihenés és a sérülésmentes mozgás lehetőségét.

A szabadban tartott állatok számára – azok természetes viselkedését is figyelembe véve – biztosítani kell olyan területet, illetve létesítményt, ahol azok veszély esetén, valamint az időjárás káros hatásaival és az egészségre ártalmas hatásokkal szemben védelmet találnak.

Az állandóan zárt körülmények között tartott állat számára az állattartó köteles az állat szükségleteihez igazodó, megfelelő mozgásteret biztosítani.

A gazdasági haszon céljából tartott állat tartása, szállítása és életének kioltása során előnyben kell részesíteni az állatkímélő technológiákat.

A kedvtelésből tartott állat ürülékét az állattartó a közterületről köteles eltávolítani.

A szakszerű és jogkövető gondozás fogalomkörébe esik kutya esetén a mikrochippel történő egyedi megjelölése az eb 4 hónapos korától, valamint az eb életkorának megfelelő veszettség elleni oltás megléte és széles spektrumú féreghajtó szerrel történő kezelése.

Aki az állatvédelmi törvényben foglaltakat nem tartja be, azzal szemben az állatvédelmi hatóság eljárást kezdeményez, és az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az állampolgár az észlelt állattartási feltételeknek, az állattartó köteles és szakszerű gondozásának hiányosságait észlelve bejelentéssel élhet. Az állatvédelmi tárgyú bejelentést panaszként, közérdekű bejelentésként kezeljük.

Jogosultak köre

Az ügyfél, az a bejelentő, aki a rossz állattartási körülményeket, az állattartással kapcsolatos hiányosságokat, az esetlegesen állattartáshoz kapcsolódó sérüléseket bejelenti.

Állatvédelmi ügyekben kezdeményezett eljárásban a kérelemben az alábbi adatokat szükséges megjelölni:

- az állattartó és az eb tartásának pontos helye, amelyre a panasz benyújtásra kerül,
- a panasz pontos leírása,
- a panaszos adatai, elérhetősége.

A sérelmesnek ítélt állattartással kapcsolatosan beérkezett panasz kivizsgálása a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján történik. Aki az állatvédelmi törvényben foglaltakat nem tartja be, azzal szemben az állatvédelmi hatóság eljárást kezdeményez, és az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót.

Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni. Az állatvédelmi bírság mértékét, megállapításának módját, a kiszabására és felhasználására vonatkozó részletes szabályokat az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza. A bírság esetleges megfizetése nem mentesít az egyéb jogkövetkezmények alól! A bírság alapösszege 15.000 forint. Az állatvédelmi bírság alapösszege a kedvtelésből tartott állat esetében 75.000 forint.

Fizetési kötelezettségek: Az állatvédelmi tárgyú panasz és közérdekű bejelentés illetékmentes.

Ügyintézési határidő:

A panasz és a közérdekű bejelentés eljárási ideje: 30 nap

A hivatalból indult állatvédelmi eljárás eljárási ideje: 60 nap

Jogorvoslat: Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 46. §-a alapján az állatvédelmi hatóság által hozott döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat ellen keresettel lehet élni.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény tartalmazza.

Eljáró szerv

Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal

Felettes szerv/jogorvoslat

Miskolci Törvényszék

Vonatkozó jogszabályok

- [1998. évi XXVIII. törvény](#) az állatok védelméről és kíméletéről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [41/2010. \(II. 26.\) Korm. rendelet](#) a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- [244/1998. \(XII. 31.\) Korm. rendelet](#) az állatvédelmi bírságról
- [383/2016. \(XII. 2.\) Korm. rendelet](#) a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- [2005. évi CLXIV. törvény](#) a kereskedelemről
- [164/2008. \(XII. 20.\) FVM rendelet](#) a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- [41/1997. \(V. 28.\) FM rendelet](#) az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [2023. évi XXV. törvény](#) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

Fogalmak

- **állattartó:** az állat tulajdonosa, illetve aki az állatot vagy az állatállományt gondozza, felügyeli;
- **állatkínzás:** az állat szükségtelen, fájdalmat okozó bántalmazása, vagy olyan hatást eredményező beavatkozás, bánásmód, valamint szükségleteinek olyan mértékű korlátozása, amely tartós félelmet vagy egészségkárosodást okozhat,

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

továbbá az öröklődő betegségben szenvedő – nem kísérleti célra szánt – állategyed tenyésztése, szaporítása;

- **Jó gazda gondossága:** az az emberi tevékenység, amely arra irányul, hogy az állat számára olyan életkörülményeket biztosítson, amely az annak fajára, fajtájára és nemére, korára jellemző fizikai, élettani, tenyésztési és etológiai sajátosságainak, egészségi állapotának megfelel, tartási, takarmányozási igényeit kielégíti (elhelyezés, táplálás, gyógykezelés, tisztán tartás, nyugalom, gondozás, kiképzés, nevelés, felügyelet).

1.1.2. Marhalevél kiállítás

A marhalevél hatósági bizonyítvány, amely igazolja az állat tulajdonjogát, továbbá azt, hogy az állat(ok) forgalomba hozatalának, más település területére vagy – külön jogszabály alapján elrendelt zárlat esetén – a tartási helyéről más tartási helyre történő szállításának állat-egészségügyi hatósági korlátozó intézkedés miatt nincs akadálya. Marhalevél szükséges bármely verseny, vagy haszonállat (pl. ló, szarvasmarha, sertés, kecske) országon belüli szállításához.

A marhalevél fajtái:

- a) belföldi egyedi marhalevél: amelyet az állatról egyedenként állítanak ki,
- b) belföldi közös marhalevél: amelyet több állatról, állatcsoportról állítanak ki,
- c) külföldi marhalevél: amelyet más országban állítottak ki, és igazolja legalább az állat(ok) tulajdonjogát, valamint azt, hogy szállításának, állat-egészségügyi hatósági korlátozó intézkedés miatt nincs akadálya.

(A belföldi marhalevél-nyomtatványt térítés ellenében az önkormányzat jegyzője rendeli meg.)

Az állattartó köteles a tartás, szerzés vagy elidegenítés helye szerint illetékes jegyzőnél az állat tulajdonjogának és forgalomképességének igazolására marhalevelet váltani:

- a) a zárt körülmények között tenyésztett, vadon élő, hasított körmű haszonállatok (pl. vaddisznó, dámvad, őz, szarvas, muflon) részére – korukra való tekintet nélkül –, ha *
 1. az állatot, állatokat állatvásárra, -kiállításra, -díjazásra, más község területén történő legeltetésre vagy tulajdonosváltás nélkül más község területén lévő tartási helyre hajtja vagy szállítja,
 2. az állat(ok) tulajdonjogát másra átruházza (eladja, elcseréli, elajándékozza stb.), vagy bírósági ítélet, öröklés, illetőleg hagyomány útján annak tulajdonjogát megszerezte,

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

3. az állatot, állatokat, közfogyasztásra vagy közvágóhídon magánfogyasztásra történő levágatásra hajtja, illetőleg szállítani kívánja;
- b) a külföldi marhalevéllal továbbtartásra vagy tenyésztésre behozott állat(ok) részére – a külföldi marhalevél egyidejű bevonásával – beérkezésüktől számított nyolc napon belül;
- c) a közös marhalevélen jelzett állatokból azokra, amelyek értékesítése egyedenként vagy kisebb csoportokban történik.

A marhalevelet csak abban az esetben lehet kiállítani, ha az állattartó az állatát, állatait az állat-egészségügyi és az állattenyésztési jogszabályoknak megfelelő, külön jogszabály szerint meghatározott jelöléssel látta el, vagy jelöltette meg.

Az állattartónak az alábbi esetekben nem kell az állat részére marhalevelet váltani, illetőleg marhalevél-kezelési intézkedést kérni:

- a) ha az állatot kényszervágásra, gyógykezelésre, a jogszabályban meghatározott fertőző betegség miatt karanténba szállítja;
- b) ha az állatot a szomszédos község területére, de legfeljebb harminc kilométeres távolságra nem közlegelőn történő legeltetésre, vagy időleges munkavégzésre hat napnál nem hosszabb időre hajtja vagy szállítja.

Marhalevél-másodlat kiállítását kell kérni, ha a korábban kiállított marhalevélen további kezelési intézkedésre már nem áll rendelkezésre hely.

A marhalevél kizárólag a belföldi állatforgalomban érvényes. Amennyiben a marhalevéllal rendelkező állatot külföldre szállítják, a marhalevelet az országhatárig a szállítmány indítási helye szerint illetékes hatósági állatorvos által kiállított exportbizonyítvány helyettesíti. Marhalevelet az országból kivinni tilos.

A marhalevél-kötelezettség alá eső állatok tulajdonjogában bekövetkezett bármely jogcímen történő változást annak helye szerint illetékes jegyzőnél a tulajdonjogot átruházó köteles bejelenteni.

Ha a belföldi marhalevéllal ellátott szarvasmarha külön jogszabályban előírt megjelölése és nyilvántartásba vétele megtörtént, akkor az állat marhalevelét, mint funkcióját veszített hatósági bizonyítványt az állat tartója köteles a területileg illetékes jegyzőnek, az igazolólap átvételét követő három munkanapon belül leadni.

Az elveszett vagy megsemmisült marhalevél pótlását, az eredeti marhalevelet kiállító vagy a tulajdonátruházási nyilatkozatot rávezető jegyzőtől kell kérni.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Ha a marhalevél kiállítása után az állat azonosítását akadályozó lényeges változás történt (pl. ivartalanítás, színváltozás, új számozás) vagy a marhalevélbe téves adatot jegyeztek be, az állat tulajdonosa haladéktalanul köteles a marhalevél kiigazítását kérni.

A marhalevél-kezelést

- a) a jegyző,
- b) a hatósági állatorvos, és
- c) a közúti igazoltatást végző rendőri szervek jogosultak ellenőrizni.

A kérelem elbírálása teljes eljárásban történik, az ügyintézés határideje 60 nap.

Vonatkozó jogszabályok:

- [21/1996. \(VII. 9.\) FM rendelet](#) a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről
- a kereskedelemről szóló [2005. évi CLXIV. törvény](#)
- [55/2009. \(III. 13.\) Korm. rendelet](#) a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

A kiállított marhalevelekről, az azokra jegyzett irányítási és egyéb intézkedésekről vezetett nyilvántartás *(külön íven)*

1.1.3. Méhtartással kapcsolatos ügyintézés

Az újonnan kezdett méhészkedést (méhtartást) a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi.

A tevékenység megszüntetését is legkésőbb nyolc napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt a nyilvántartásból törli.

A jegyző **a méhtartást** minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

A méhészkedéssel kapcsolatos bejelentés illetékmentes.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A tevékenység nyilvántartásba vételének határideje a bejelentéstől számított nyolc nap.

Az önkormányzat jegyzője nyilvántartja a méhész nevét és lakóhelyét, a méhcsaládok állandó és legutóbbi tartási helyét, az állatorvosi vagy egészségügyi igazolás számát, keltét és kiállításának helyét, a méhcsaládok számát, az elhelyezésre szolgáló terület pontos megjelölését (dűlő, hrsz. stb.) és a letelepedés idejét.

Vonatkozó jogszabályok:

- [70/2003. \(VI. 27.\) FVM rendelet](#) a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról

1.2. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁSI ÜGYEK

1.2.1. Születési esemény bejegyzése

A születést – anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon be kell jelenteni. Születés anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek a területén a születési esemény történt. Kazincbarcika Város közigazgatási területén történt születést a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetőjénél kell bejelenteni.

Intézetben történt születés esetén az egészségügyi szolgáltató teljesíti a bejelentést.

Intézetén kívüli szülés esetén:

- **tervezett intézetén kívüli szülés esetén:** az intézetén kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló 35/2011 (II.21.) Kormányrendeletben meghatározott felelős személynek kell bejelenteni
- **nem tervezett intézetén kívüli születést** a szülő köteles bejelenteni, mellékelve a szülész-nőgyógyász szakorvos által utólagosan kiállított igazolást.

A születés bejelentéséhez szükséges:

- a bejelentő közli és igazolja mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek, és csatolja a szükséges okiratok: az anya személyazonosítására és állampolgárságának igazolására szolgáló érvényes személyazonosító igazolványa vagy útlevele, és lakcímkártyája;
- jegyzőkönyv születés bejelentéséről (intézet, felelős személy állítja ki),
- anya családi állapot igazolása
- teljeshatályú apai elismerő nyilatkozat/ egészségügyi szolgáltató igazolása

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- tervezett intézeten kívüli szülés esetén jogszabályban meghatározott felelős személy igazolását a szülés tényéről.
- Abban az esetben, ha a szülésnél a jogszabályban meghatározott felelős személy nem működik közre a szülés szülész-nőgyógyász szakorvos által utólagosan kiállított igazolás alapján anyakönyveezhető;

Az ügyintézés módja: személyesen

Ügyintézési határidő: az anyakönyvvezető a szülést a bejelentést követően azonnal anyakönyvezi, de maximum 60 napon belül.

Fizetési kötelezettség: az eljárás illetékmentes

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#) tartalmazza

Vonatkozó jogszabályok:

- Az anyakönyvi eljárásról szóló [2010. évi I. törvény](#)
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#)
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#)
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#) végrehajtásáról szóló [146/1993. \(X. 26.\) Korm. rendelet](#)
- Az illetékekről szóló [1990. évi XCIII. törvény](#)
- Általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#)
- Az intézeten kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló [35/2011. \(III. 21.\) Korm. rendelet](#)
- a nemzetközi magánjogról szóló [2017. évi XXVIII. törvény](#)

1.2.2. Házassági szándék bejelentése

A házasulók a házasságkötési szándékukat együttesen, személyesen jelentik be, annál az anyakönyvvezetőnél, amelynél a házasságot megkötni szándékoznak. Az anyakönyvvezető a kormányrendeletben meghatározott adattartalmú jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a házasulók, az anyakönyvvezető és – ha közreműködött – a tolmács aláírnak.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A szándékbejelentés során a feleknek igazolniuk kell személyazonosságukat, állampolgárságukat, családi állapotukat és azt, hogy a tervezett házasságkötés törvényes feltételei fennállnak, valamint megteszik az eljárás lefolytatásához szükséges nyilatkozataikat, amelyeket az anyakönyvvezető jegyzőkönyvbe foglal.

A házassági szándék bejelentéséhez kérjük hozza magával:

- személyazonosság és állampolgárság igazolására szolgáló okmányok
 - magyar állampolgárok esetén: magyar személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél
 - nem magyar állampolgárok esetén: külföldi személyazonosító igazolvány vagy külföldi útlevél
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- születési anyakönyvi kivonat
- családi állapot igazolására szolgáló okiratok
 - elvált családi állapot esetén: a házasság felbontásának/ érvénytelenítésének tényét tartalmazó záradékolt házassági anyakönyvi kivonat vagy a házasságot felbontó jogerős bírói döntés
 - özvegy családi állapot esetén: az elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata vagy a házastárs halálesetének/holtta nyilvánításának tényét tartalmazó záradékolt házassági anyakönyvi kivonat
- nem magyar állampolgárok esetében a fentiekén túl: tanúsítvány, amely tartalmazza a nem magyar állampolgárságú házasuló természetes személyazonosító adatait, nemét, lakcímét, családi állapotát, állampolgárságát és azt a tényt, hogy személyes joga szerint a tervezett házasságkötésének törvényes akadálya nincs. Ha a tanúsítvány a felhasználhatósága időtartamára nézve nem tartalmaz adatot, úgy a hat hónapnál nem régebbi tanúsítvány fogadható el.

Házassági szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv érvényességi ideje: 1 év

Anyakönyvi eljárásokban a nem magyar állampolgárok által bemutatott okiratok az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített fordításban fogadhatóak el, az előírt diplomáciai felülhitelesítéssel vagy Apostille-tanúsítvánnyal ellátva!

Ügymenet:

A házasságkötés tervezett időpontja leghamarabb a bejelentéstől számított harmincegyedik napra tűzhető ki. A jogszabály által előírt 30 napos kötelező várakozási idő alól indokolt esetben a jegyző adhat felmentést.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Nem köthető házasság vasárnap és munkaszüneti napokon (január 1-jén, március 15-én, nagypénteken, húsvétvasárnap, húsvéthétfőn, május 1-jén, pünkösdvasárnap, pünkösdhétfőn, augusztus 20-án, október 23-án, november 1-jén és december 24–26-án, továbbá július 1-én, illetve a Képviselő-testület által elrendelt igazgatási szünet idején.

2024. évre vonatkozó igazgatási szünetet Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 34/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

<https://or.njt.hu/eli/726456/r/2023/34>

A házasságkötésre az anyakönyvvezető által kitűzött időpontban kerülhet sor Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eljárásokért fizetendő díjakról szóló 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletének figyelembe vételével.

A házasságkötési szertartás az alábbiak szerint tartható:

1. Házasságkötő teremben

- a) **hivatali munkaidőben** az alábbi időpontokban, két tanú közreműködésével – díjmentes alapszolgáltatás

Kedd:	13.00–15.30 óra
Szerda:	13.00–15.30 óra
Péntek:	8.00–12.00 óra

- b) **hivatali munkaidőn kívül** ünnepi szertartás, fizetendő díj: 35.000,-Ft

Hétfő:	16.30 –18.00 óra (maximum 25 fő részvételével)
Kedd:	16.30 –18.00 óra (maximum 25 fő részvételével)
Szerda:	16.30 –18.00 óra (maximum 25 fő részvételével)
Péntek:	14.00 –19.00 óra
Szombat:	10.00 –19.00 óra

2. Hivatali helyiségen kívül- ünnepi szertartás, létszámkorlát nélkül, fizetendő díj: 50.000,-Ft

Hétfő:	16.30 –18.00 óra
Kedd:	16.30 –18.00 óra
Szerda:	16.30 –18.00 óra
Péntek:	14.00 –19.00 óra
Szombat:	10.00 –19.00 óra

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A fizetendő díjat a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell megfizetni átutalással vagy postai befizetéssel, az engedélyező határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül.

A szolgáltatási díj megfizetésének megtörténtét az anyakönyvi eseményt megelőzően a befizetést követő 8 napon belül az anyakönyvvezetőnél igazolni kell.

Ha a házasságkötés a házasulóknál felmerülő akadály következtében elmarad, az ügyfél igényt tarthat a befizetett díj

a) 100 %-ának visszatérítésére, ha a tervezett időpontot megelőző 60. napig,

b) 50 %-ának visszatérítésére, ha a tervezett időpontot megelőző 32. napig

a házasságkötési szándék lemondására írásban kerül sor.

Külföldi állampolgár házasuló fél:

Amennyiben a szándékot bejelentő felek egyike nem magyar állampolgár, úgy a házasságkötést megelőző eljárásban tett nyilatkozatokat tartalmazó jegyzőkönyv és a bemutatott külföldi okiratok – azok vizsgálata céljából – felterjesztésre kerülnek az anyakönyvi szerv (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal) felé. Az anyakönyvi szerv harminc napon belül nyilatkozik az okiratok elfogadhatóságáról, az házasságkötés tervezett időpontjának kitűzésére ezt követően kerülhet sor. Ez esetben a 30 napos kötelező várakozási idő az anyakönyvi szerv nyilatkozatának kiadásától számítandó.

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Vonatkozó jogszabályok:

- [2010. évi I. törvény](#) az anyakönyvi eljárásról
- [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól.
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2017. évi XXVIII. törvény](#) a nemzetközi magánjogról

Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eljárásokért fizetendő díjakról szóló 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete- <https://or.njt.hu/eli/726456/r/2023/34>

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.2.3. Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándékbejelentés

Bejegyzett élettársi kapcsolat akkor jön létre, ha az anyakönyvvezető és két tanú előtt együttesen jelenlévő két, tizennyolcadik életévét betöltött, azonos nemű személy személyesen kijelenti, hogy egymással bejegyzett élettársi kapcsolatot kíván létesíteni.

Az anyakönyvvezető a kijelentés megtörténte után a bejegyzett élettársi kapcsolatot azelektronikus anyakönyvi rendszerbe bejegyzi.

Kiskorú részére bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nem engedélyezhető.

A bejegyzett élettársi kapcsolatot megelőzően a leendő bejegyzett élettársaknak az anyakönyvvezető előtt nyilatkozniuk kell arról, hogy bejegyzett élettársi kapcsolatuknak legjobb tudomásuk szerint nincs törvényes akadálya, valamint igazolniuk kell, hogy bejegyzett élettársi kapcsolatuk törvényes feltételei fennállnak.

Várakozási idő: nincs

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez kérjük hozza magával:

- személyazonosság és állampolgárság igazolására szolgáló okmányok
 - magyar állampolgárok esetén: magyar személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél
 - nem magyar állampolgárok esetén: külföldi személyazonosító igazolvány vagy külföldi útlevél
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- születési anyakönyvi kivonat
- családi állapot igazolására szolgáló okiratok
 - elvált családi állapot esetén: a házasság felbontásának/érvénytelenítésének tényét tartalmazó záradékolt házassági anyakönyvi kivonat vagy a házasságot felbontó jogerős bírói döntés
 - özvegy családi állapot esetén: az elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata vagy a házastárs halálesetének/holtta nyilvánításának tényét tartalmazó záradékolt házassági anyakönyvi kivonat
- nem magyar állampolgárok esetében a fentiekén túl: tanúsítvány, amely tartalmazza a nem magyar állampolgárságú házasuló természetes

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

személyazonosító adatait, nemét, lakcímét, családi állapotát, állampolgárságát és azt a tényt, hogy személyes joga szerint a tervezett házasságkötésének törvényes akadálya nincs. Ha a tanúsítvány a felhasználhatósága időtartamára nézve nem tartalmaz adatot, úgy a hat hónapnál nem régebbi tanúsítvány fogadható el.

Anyakönyvi eljárásokban a nem magyar állampolgárok által bemutatott okiratok az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített fordításban fogadhatóak el, az előírt diplomáciai felülhitelesítéssel vagy Apostille-tanúsítvánnyal ellátva!

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére -a házasságkötéshez hasonlóan Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eljárásokért fizetendő díjakról szóló 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletének figyelembe vételével kerülhet sor.

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése szertartás az alábbiak szerint tartható:

3. Házasságkötő teremben

- c) **hivatali munkaidőben** az alábbi időpontokban, két tanú közreműködésével – díjmentes alapszolgáltatás

Kedd:	13.00–15.30 óra
Szerda:	13.00–15.30 óra
Péntek:	8.00–12.00 óra

- d) **hivatali munkaidőn kívül** ünnepi szertartás, fizetendő díj: 35.000,-Ft

Hétfő:	16.30 –18.00 óra (maximum 25 fő részvételével)
Kedd:	16.30 –18.00 óra (maximum 25 fő részvételével)
Szerda:	16.30 –18.00 óra (maximum 25 fő részvételével)
Péntek:	14.00 –19.00 óra
Szombat:	10.00 –19.00 óra

4. Hivatali helyiségen kívül- ünnepi szertartás, létszámkorlát nélkül, fizetendő díj: 50.000,-Ft

Hétfő:	16.30 –18.00 óra
Kedd:	16.30 –18.00 óra
Szerda:	16.30 –18.00 óra
Péntek:	14.00 –19.00 óra
Szombat:	10.00 –19.00 óra

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A fizetendő díjat a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell megfizetni átutalással vagy postai befizetéssel, az engedélyező határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül.

A szolgáltatási díj megfizetésének megtörténtét az anyakönyvi eseményt megelőzően a befizetést követő 8 napon belül az anyakönyvvezetőnél igazolni kell.

Ha a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése bármelyik félnél felmerülő akadály következtében elmarad, az ügyfél igényt tarthat a befizetett díj

a) 100 %-ának visszatérítésére, ha a tervezett időpontot megelőző 60. napig,

b) 50 %-ának visszatérítésére, ha a tervezett időpontot megelőző 32. napig

a bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozására irányuló szándék lemondására írásban kerül sor.

Külföldi állampolgár szándékbejelentő fél:

Amennyiben a szándékot bejelentő felek egyike nem magyar állampolgár, úgy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándékbejelentést megelőző eljárásban tett nyilatkozatokat tartalmazó jegyzőkönyv és a bemutatott külföldi okiratok – azok vizsgálata céljából – felterjesztésre kerülnek az anyakönyvi szerv (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal) felé. Az anyakönyvi szerv harminc napon belül nyilatkozik az okiratok elfogadhatóságáról, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése tervezett időpontjának kitűzésére ezt követően kerülhet sor.

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Vonatkozó jogszabályok:

- [2009. évi XXIX. törvény](#) a bejegyzett élettársi kapcsolatról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról
- [2010. évi I. törvény](#) az anyakönyvi eljárásról
- [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól.
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2017. évi XXVIII. törvény](#) a nemzetközi magánjogról

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eljárásokért fizetendő díjakról szóló 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete- <https://or.njt.hu/eli/726456/r/2023/34>

1.2.4. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat

Amennyiben a születendő vagy megszületett gyermek szülei nem élnek házasságban, úgy az apai jogállás betöltése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele szükséges. A nyilatkozat a gyermek fogantatási idejének kezdetétől tehető.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat a gyermek fogantatási idejének kezdetétől, bármelyik anyakönyvvezető előtt tehető.

A nyilatkozat megtételéhez az anyának és az apának együttes, személyes megjelenése szükséges. Amennyiben az egyik fél nem érti és nem beszéli a magyar nyelvet, tolmács közreműködése szükséges.

Amennyiben a magzat reprodukciós eljárásból származik, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat nem tehető.

Eljáró szerv: anyakönyvvezető

Születendő gyermekre tett apai elismerő nyilatkozathoz szükséges:

- Az eljáráshoz mindkét szülő személyes megjelenése szükséges.
- A jegyzőkönyv felvételében érintettek érvényes személyazonosító igazolványát vagy útlevelét és lakcímüket igazoló hatósági igazolványát be kell mutatniuk.
- Szakorvosi igazolás szükséges a fogantatás vélelmezett idejéről, valamint a szülés várható időpontjáról, mely tartalmazza az anya beazonosításhoz szükséges adatait, a kiállítás keltét, a kiállító orvos aláírását és bélyegzőlenyomatát, a kórház bélyegzőlenyomatát.
- Amennyiben az anya családi állapota:
 - elvált: szükséges a záradékolt házassági anyakönyvi kivonata, vagy a jogerős bírói ítélete a házasság felbontásáról. (A jogerőre emelkedés és a gyermek születése között 300 napnak el kell telnie.)
 - özvegy: az elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata szükséges. (A haláleset és a gyermek születése között 300 napnak el kell telnie.)

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Kiskorú anya esetén az anya törvényes képviselőjének, valamint a magzat részére kirendelt eseti gyámnak is meg kell jelennie a jegyzőkönyv felvételéhez. Ez esetben a gyámkielrendelő határozatot csatolni szükséges.
- Kiskorú apa esetén a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az illetékes járási hivatal gyámügyi osztálya jogosult.
- Az apai elismerő nyilatkozat egy példányát eredetben a születés anyakönyvezése céljából a kórházi ügyintézés során csatolnia kell az anyának.

Megszületett gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:

- Az eljáráshoz mindkét szülő személyes megjelenése szükséges.
- A jegyzőkönyv felvételében érintettek érvényes személyazonosító igazolványát vagy útlevelét és lakcímüket igazoló hatósági igazolványát be kell mutatniuk.
- Amennyiben az anya családi állapota:
 - elvált: szükséges a záradékolt házassági anyakönyvi kivonata, vagy a jogerős bírói ítélete a házasság felbontásáról. (A jogerőre emelkedés és a gyermek születése között 300 napnak el kell telnie)
 - özvegy: az elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata szükséges. (A haláleset és a gyermek születése között 300 napnak el kell telnie.)
- Az eljáráshoz a kiskorú gyermek születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája szükséges.
- Kiskorú anya esetén az anya törvényes képviselőjének, valamint a gyermek részére kirendelt eseti gyámnak is meg kell jelennie a jegyzőkönyv felvételéhez. Ez esetben a gyámkielrendelő határozatot csatolni szükséges.
- Kiskorú apa esetén a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az illetékes járási hivatal gyámügyi osztálya jogosult.
- Amennyiben a gyermek születési eseménye az Elektronikus Anyakönyvnek nem adattartama, a családi jogállás átvezetésére a gyermek születési helye szerinti anyakönyvvezető jogosult.

Fizetési kötelezettség: az eljárás illetékmentes.

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Vonatkozó jogszabályok:

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- [2010. évi I. törvény](#) az anyakönyvi eljárásról
- [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól.
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2017. évi XXVIII. törvény](#) a nemzetközi magánjogról

1.2.5. Haláleset anyakönyvezése

A halálesetet az azt követő első munkanapon be kell jelenteni a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél. Haláleset anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető az illetékes, akinek a területén a haláleset történt.

A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentőnek közölnie és igazolnia kell mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek.

Haláleset bejelentésére kötelezett:

1. **intézményi haláleset** - kórház, bentlakásos szociális intézmény
2. **otthoni haláleset** - ügyeletes orvos, halál tényét megállapító orvos, hozzátartozó)

Temetkezési vállalkozó csak megfelelő meghatalmazás birtokában járhat el.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. törvény 61.§. (1) alapján a halálesetet anyakönyvezés céljából a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló kormányrendeletben megjelölt személy vagy szerv az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér útján - az eljárás megindításához szükséges, kormányrendeletben meghatározott adatok megküldésével - haladéktalanul bejelenti az illetékes anyakönyvvezetőnek.

A haláleset bejelentését követően, **az eltemettetésre kötelezett személy vagy az ügyben eljáró temetkezési szolgáltató** az eltemettetésre kötelezett személynek a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításáról szóló értesítésétől számított **5 napon belül** az anyakönyvvezető részére

- a bejelentő személy személyazonosításra alkalmas okmánya, lakcímkártyája
- halottvizsgálati bizonyítvány („hatlapos” vagy elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány, az egészségügyi szolgáltató EESZT rendszeren keresztül küldi meg)

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- az elhalt magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát,
- a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, továbbá
- az elhalt születési anyakönyvi kivonatát és a családi állapotát igazoló okiratot, ha az elhalt családi állapota:
 - **házas/bejegyzett élettárs:** az elhalt házassági anyakönyvi kivonata/bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított anyakönyvi kivonat.
 - **özvegy/özvegy bejegyzett élettárs:** házastársának halotti anyakönyvi kivonata, a volt házastárs halálát megjegyzésként tartalmazó házassági anyakönyvi kivonata/ a volt bejegyzett élettárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy az e tényt tartalmazó bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított anyakönyvi okirat.
 - **elvált/ elvált bejegyzett élettárs:** Jogerős bírósági ítélet vagy a házasság megszűnésének tényét is igazoló házassági anyakönyvi kivonat/ a bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetését igazoló jogerős közjegyzői végzés, vagy annak felbontását vagy érvénytelenné nyilvánítását igazoló jogerős bírósági vagy hatósági határozat, vagy az e tényt tartalmazó bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított anyakönyvi okirat

Ügyintézési határidő: bejelentést követően haladéktalanul, de maximum 60 nap

Az anyakönyvvezetők a teljeshivatali munkaidőben fogadják a bejelentést.

Fizetési kötelezettség: Az eljárás illetékmentes

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Az elhalt személyazonosítására szolgáló okmányok:

Az anyakönyvvezető az eljárás során a magyar állampolgár vagy a magyarországi tartózkodási joggal rendelkező külföldi állampolgár személyazonosításra alkalmas okmányait bevonja, (személyazonosító igazolvány, útlevél, jogosítvány, regisztrációs igazolás, állandó tartózkodási kártya, tartózkodási engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) és érvénytelenítést követően továbbítja a haláleset helye szerint illetékes járási hivatal okmányirodájához.

A bevont személyazonosító igazolványt a hozzátartozó külön kérésére az anyakönyvvezető érvénytelenítés után visszaadhatja a haláleset bejelentőjének.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#) tartalmazza

Vonatkozó jogszabályok:

- Az anyakönyvi eljárásról szóló [2010. évi I. törvény](#)
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#)
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#)
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#) végrehajtásáról szóló [146/1993. \(X. 26.\) Korm. rendelet](#)
- Az illetékekről szóló [1990. évi XCIII. törvény](#)
- Általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#)
- A halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló [351/2013. \(X. 4.\) Korm. rendelet](#)

Külföldi állampolgár halálesete:

Az elhalt külföldi állampolgár személyazonosítására és állampolgárságának igazolására szolgáló érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél, magyar hatóság által kiállított okmányok (regisztrációs igazolás, állandó tartózkodási kártya, tartózkodási engedély) és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Az elhalt születési anyakönyvi kivonata és családi állapot igazolására szolgáló okiratok hiteles magyar nyelvű fordítása. Házassági anyakönyvi kivonat, ha az elhalt családi állapota házas, az elhalt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, ha az elhalt családi állapota özvegy, jogerős bírósági határozat, ha az elhalt családi állapota elvált, illetve nőtlen, vagy hajadon családi állapotot igazoló okirat.

Figyelem! Az anyakönyvi eljárásokban csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, vagy hivatásos konzul által készített fordítás fogadható el.

1.2.6. Házassági névviselési forma módosítása

A házassági név az a név, amely az érintettet a házassági anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti. A házasságot kötő személy a Polgári Törvénykönyvben felsorolt házassági névviselési formák közül választhat házassági nevet. A házassági névviselési forma – a házasság fennállása alatt, vagy annak megszűnése után – a Ptk. szabályainak megfelelően az érintett kérelmére módosítható.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az eljárás: kérelemre indul

itt elérhető:

Ügyintézés módja: személyesen

Illetékesség: A házassági név módosítására irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető.

Házassági névviselés módosítása után az okmányok cseréjéről a kérelmezőnek gondoskodnia kell.

Szükséges okiratok:

- A kérelmező személyazonosítására és magyar állampolgárságának igazolására szolgáló érvényes személyazonosító igazolvány vagy útlevél, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- Kérelmező családi állapota:
 - házas: Házassági anyakönyvi kivonat.
 - Elvált családi állapot esetén: házasság felbontását igazoló jogerős bírósági ítélet, vagy a házasság felbontásának tényét tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat.
 - Özvegy családi állapot esetén: volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy a volt házastárs halálának tényét tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat.

Ügyintézés határideje: 15 nap

Fizetési kötelezettség: Az eljárás illetékmentes.

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Vonatkozó jogszabályok:

- [2010. évi I. törvény](#) az anyakönyvi eljárásról
- [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól.
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- [2017. évi XXVIII. törvény](#) a nemzetközi magánjogról

1.2.7. Anyakönyvi okiratok kiállítása

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) kormányrendelet rendelkezései szabályozzák az anyakönyvi okirat kiállításának szabályait.

Az eljárás keretében:

- születési anyakönyvi kivonat,
- házassági anyakönyvi kivonat,
- bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről szóló, valamint
- halotti anyakönyvi kivonat kérelmezhető.

Kérelmező:

- az érintett, vagy az általa meghatalmazott személy kérheti. Kiskorú esetén a szülők vagy a szülők által meghatalmazott személy kérheti a kivonat kiállítását.
- Halotti anyakönyvi kivonat kiállítását a hozzátartozó, vagy az, akinek jogos érdeke fűződik a haláleset tényének igazolásához, és ezen érdeket igazolja kérheti.

Amennyiben nem az anyakönyvi bejegyzésben szereplő személy igényli a kivonatot, közölni és szükség esetén igazolni kell, hogy a kivonatban szereplő személlyel milyen rokoni vagy jogi kapcsolatban áll.

Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelmet bármelyik anyakönyvvezetőnél elő lehet terjeszteni

Az előterjesztés formái:

- 1.) **Ügyfélkapu útján:** A magyarorszag.hu honlapon a Család menüpontban található Anyakönyvi kivonat menüpontra kattintva (https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#szolgaltatas_lista, CS.ANY) elérhetővé válik a kérelem.

A honlapon kitöltve a kérelem beküldhető, amennyiben a kérelmezett anyakönyvi esemény már szerepel az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK rendszer)

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Ügyintézési határidő: A kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül az anyakönyvvezető kiállítja, és a kérelmezőnek könyvelt postai küldeményként megküldi az elkészült kivonatot. *(Ebben az esetben kizárólag a kérelmező saját anyakönyvi eseményéről igényelhet kivonatot.)*

2.) E-papír szolgáltatás igénybevételével: Amennyiben a kérelmező anyakönyvi eseménye nem szerepel az Elektronikus Anyakönyvben, vagy nem saját anyakönyvi eseményéről kíván kiállíttatni kivonatot, akkor lehetőség van e-papír szolgáltatás igénybevételére. <https://epapir.gov.hu>

A kérelem meghatalmazottként történő benyújtása esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás csatolása is szükséges.

3.) Postai úton:

Postai úton kizárólag abban az esetben igényelhető anyakönyvi kivonat, ha az igénylő közölte a következő adatokat:

Annak a személynek, akire az igénylés vonatkozik:

születési anyakönyvi kivonat esetén:

- a) a születési családi és utónevét,
- aa) a születési helyét és idejét,
- ab) az anyja születési családi és utónevét,

házassági anyakönyvi kivonat esetén:

- b) a házasságkötés helyét, idejét
- bb) a házastársak születési családi és utónevét,
- bc) a házastársak születési helyét és idejét,

halotti anyakönyvi kivonat esetén:

- c) a haláleset helyét, idejét.
- ca) az elhalt házassági családi és utónevét,
- cb) az elhalt születési családi és utónevét,

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

cc) az elhalt születési helyét és idejét,

bejegyzett élettársi kapcsolatról szóló kivonat esetén:

d) bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének helyét és idejét,

da) a bejegyzett élettársak születési családi és utónevét

db) a bejegyzett élettársak születési helyét és idejét,

dc) a bejegyzett élettársak anyjának születési családi és utónevét.

4.) Személyesen:

- A kérelmező személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa (érvényes személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevel), valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.
- Amennyiben az átvevő meghatalmazott, úgy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (két tanú aláírásával ellátott) eredeti meghatalmazás.

Illetékesség:

Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzett vagy bejegyezhető adatról kért anyakönyvi közokirat kiállítására az az anyakönyvvezető illetékes, akinél az anyakönyvi közokirat kiállítását kérték.

A papíralapú anyakönyvbe bejegyzett, de az elektronikus anyakönyvbe be nem jegyezhető adatról kért hatósági bizonyítvány kiállítására a papíralapú anyakönyvet kezelő anyakönyvvezető illetékes.

Ügyintézési határidő: A kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kell kiállítani az igényelt kivonatot.

Az ügyintézés díja: Az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes.

Jogorvoslat: Fellebbezésnek nincs helye, az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol felügyeletet (Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal)

Elérhető nyomtatványok:

Halotti anyakönyvi kivonat igényelésére:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fkazinccbarcika.hu%2Fapi%2F1.0.0%2Fattachments%2F766&wdOrigin=BROWSELINK>

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Születési anyakönyvi kivonat igénylésére:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fkazinccarcika.hu%2Fapi%2F1.0.0%2FAttachments%2F770&wdOrigin=BROWSELINK>

Házassági anyakönyvi kivonat igénylésére:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fkazinccarcika.hu%2Fapi%2F1.0.0%2FAttachments%2F767&wdOrigin=BROWSELINK>

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről szóló kivonat igénylésre:

Vonatkozó jogszabályok:

- [2010. évi I. törvény](#) az anyakönyvi eljárásról
- [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) az anyakönyvi feladatok ellátásának részletes szabályairól.
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről
- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról

1.2.8. Hazai anyakönyvezés

Magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon anyakönyveztetni kell.

A hazai anyakönyvezés iránti kérelem benyújtható:

- bármely Kormányablakban,
- a hazai anyakönyvezési eljárást végző Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Hazai Anyakönyvi Osztály 2-nél /1105 Budapest Körösi Csoma Sándor út 53-55 /benyújtható.
- hivatásos konzuli tisztviselőnél,
- bármely magyarországi anyakönyvvezetőnél

A kérelem benyújtása személyesen, vagy meghatalmazott útján történhet.

Fizetési kötelezettség: Az eljárás illetékmentes.

Az eljárás menetéről, a külföldi anyakönyvi kivonatokkal szembeni alaki követelményekről, a kérelem mellékleteiről további információt a Budapest Főváros Kormányhivatala Hazai Anyakönyvi Osztály 2. honlapján <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest/megye/allampolgarsag-honositas-anyakonyvezes-nevvaltoztatas> talál.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény** tartalmazza

Vonatkozó jogszabályok:

- Az anyakönyvi eljárásról szóló **2010. évi I. törvény**
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló **429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet**
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló **1992. évi LXVI. törvény**
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló **1992. évi LXVI. törvény** végrehajtásáról szóló **146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet**
- Az illetékekről szóló **1990. évi XCIII. törvény**
- Általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény**
- Az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvezéshez szükséges képzési feltételekről szóló **174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet**
- a bejegyzett élettársi kapcsolatáról szóló **2009. évi XXIX. törvény**,
- a nemzetközi magánjogról szóló **2017. évi XXVIII. törvény**

1.2.9. Névváltoztatás

Névváltoztatási ügyekben Budapest Főváros Kormányhivatala jár el országos illetékességgel.

Részletes tájékoztatót itt érheti el:

[Tájékoztató Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály feladatiról 2023 07 05 \(kormanyhivatalok.hu\)](#)

1.2.9.1. Névváltoztatási eljárás

A születési név az a név, amely az érintettet a születési anyakönyvi bejegyzés alapján megillet. A születési név családi és utónévből áll. Születési családi név egy vagy kéttagú lehet. A kéttagú családi nevet kötőjel köti össze. Anyakönyvezni egy vagy két születési utónevet lehet. A születési név megváltoztatására irányuló eljárásban a kérelmező kizárólag saját, vagy kiskorú gyermeke születési nevének megváltoztatását kérelmezheti.

A születési névváltoztatási kérelmet minden esetben indokolni szükséges.

A születési névváltoztatási kérelmet az e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, valamint figyelemmel kell lenni arra, hogy a névváltoztatás nem sértheti senki jogát vagy jogos érdekét. A magyar hagyományoktól eltérő hangzású, magyartalanul képzett név, történelmi név – különös méltánylást érdemlő körülmény kivételével – nem engedélyezhető.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A névváltoztatási kérelem ügyében meghozott döntés (határozat vagy végzés) a közzététellel válik véglegesé, azaz, a határozat átvételének napján. Névváltoztatási eljárásban meghozott döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, az ügyfél a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet.

Névváltoztatási eljárásban kizárólag a születési név (családi és/vagy utónév) változtatható meg.

Névváltoztatási eljárásban az ügyfél által kiválasztott nevek előzetes elbírálására nincs lehetőség, megalapozott döntést a szabályosan előterjesztett, részletes indokolást tartalmazó kérelem ügyében lehet hozni.

Ügyintézési határidő: 45 nap, az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésének napján indul.

a) A születési név megváltoztatása

A születési név – családi és/vagy utónév – megváltoztatása csak magyar állampolgár részére engedélyezhető.

A kérelmező kizárólag a saját, a kiskorú gyermeke, a gondnokoltja vagy a gyámoltja születési nevének megváltoztatását kérelmezheti.

A szülő névváltoztatásának a hatálya – erre irányuló kérelem esetén - kiterjedhet a szülő családi nevét viselő kiskorú gyermekek családi nevére. A szülő családi nevének megváltoztatását a kiskorú gyermek születési anyakönyvi bejegyzésébe akkor is be kell jegyezni, ha a szülő nem kérte a névváltoztatás hatályának a kiskorú gyermekre történő kiterjesztését vagy a gyermek nem a névváltoztatással érintett szülő születési családi nevét viseli. Ezért a kérelemben a kérelmezőnek a kiskorú gyermekei adatairól nyilatkoznia szükséges.

A névváltoztatás hatálya kiterjed a kérelmező nevét viselő házastárs házassági nevére.

b) Kiskorú gyermekek névváltoztatásáról

Kiskorú gyermek nevének a megváltoztatását törvényes képviselője kérheti. A gyermek törvényes képviselője a szülő, ha a gyermek szülői felügyelet alatt áll. Ha a gyermek gyámság alatt áll, akkor a gyermek törvényes képviselője a gyám.

A szülői felügyelet alatt álló kiskorú gyermek névváltoztatásához mindkét szülő hozzájárulása szükséges, kivéve, ha a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések közé tartozó névváltoztatás tekintetében a szülői felügyeleti jogot kizárólag a kérelmet benyújtó szülő gyakorolja. Ha a bíróság a másik szülő szülői felügyeleti jogát megszüntette vagy a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések vonatkozásában fennálló szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta, a névváltoztatási kérelemhez a jogerős bírósági döntés másolatát csatolni szükséges. Ha a szülői

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

felügyeletet gyakorló szülők között nincs egyetértés a névváltoztatás kérdésében (pl. az egyik szülő szeretné a névváltoztatást, a másik szülő azonban ellenzi) a vitás kérdésben a gyámhatóság dönt. Ha a gyermek gyámság alatt áll, a gyám a gyámhatóság előzetes hozzájárulásával kérheti a gyermek nevének a megváltoztatását. A gyámnak a névváltoztatási kérelem benyújtását megelőzően a gyámhatósághoz kell fordulnia és a gyámhatóság hozzájárulását tartalmazó határozatot kell a névváltoztatási kérelemhez csatolnia. A 14. életévét betöltött gyermeknek a saját névváltoztatásához hozzá kell járulnia.

Az eljárási költség

A névváltoztatási eljárásért egységesen – függetlenül attól, hogy korábban az ügyfélnek már engedélyezésre került névváltoztatás - 10 000 forint összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, amelyet Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) Előirányzat-felhasználási keretszámlára átutalással kell a névváltoztatási kérelem benyújtása előtt megfizetni. A számlaszám: 10023002-00299592-00000000 A közlemény rovatban kérjük feltüntetni a „névváltoztatás” megjelölést, továbbá a névváltoztatással érintett személy születési nevét.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló banki kivonat másolatát a névváltoztatási kérelemhez csatolni kell. Teljes vagy részleges költségmentesség a 469/2017. (XII.28.) Korm. rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén engedélyezhető. Költségmentes az eljárás, ha a névváltoztatásra kizárólag a hatóság korábbi adminisztrációs hibája miatt kerül sor.

1.2.9.2. Születési utónév módosítása

a) Nagykorú személy születési utónevének módosítása

Több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri.

A kérelemhez szükséges:

- Személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmányok bemutatása (személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, illetve lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány).
- Anyakönyvi kivonatok bemutatása (az ügyben érintettek születési és házassági anyakönyvi kivonata).

Illetékesség: Az eljárás lefolytatására a kérelem benyújtásának helye szerint illetékes anyakönyvvezető jogosult.

Az eljárás: illetékmentes.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

b) Kiskorú személy születési utónevének módosítása

Több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri.

A szülői felügyeletet gyakorló szülők együttes, személyes megjelenése személyazonosításra alkalmas okmánnal.

A kérelemhez szükséges:

- Amennyiben a kiskorú a 14. életévet betöltötte, személyes megjelenése szükséges, személyazonosításra alkalmas okmánnal.
- Anyakönyvi kivonatok bemutatása (az ügyben érintettek születési és házassági anyakönyvi kivonata)

Illetékesség: Az eljárás lefolytatására a kérelem benyújtásának helye szerint illetékes anyakönyvvezető jogosult.

Az eljárás: illetékmentes.

Az érintetteknek a névváltoztatás engedélyezését követően okmányaik cseréjéről haladéktalanul gondoskodniuk kell.

Vonatkozó jogszabályok:

- Az anyakönyvi eljárásról szóló [2010. évi I. törvény](#)
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló [429/2017. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#)
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#)
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#) végrehajtásáról szóló [146/1993. \(X. 26.\) Korm. rendelet](#)
- Az illetékekről szóló [1990. évi XCIII. törvény](#)
- Általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#)
- Az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvezéshez szükséges képesítési feltételekről szóló [174/2017. \(VI. 30.\) Korm. rendelet](#)
- a nemzetközi magánjogról szóló [2017. évi XXVIII. törvény](#)

1.3. BIRTOKVÉDELEM

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (a továbbiakban: tilos önhatalom). A birtokos

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. A jegyző – kérelemre – jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni. A jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

Kérelmező: a birtokos, akit birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják

Az eljárás: kérelemre indul
a kérelem nyomtatvány itt elérhető:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fkazincbarcika.hu%2Fapi%2F1.0.0%2FAttachments%2F2148&wdOrigin=BROWSELINK>

Kérelemnek tartalmaznia kell:

- a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét, továbbá aláírását, vagy elektronikus formában benyújtott kérelem esetén annak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. tv. szerinti hitelesítését.
- annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kéri (továbbiakban ellenérdekű fél)
- a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, – ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölését,
- a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást,
- a birtoksértés időpontjára történő utalást, mikor történt, és mióta tart.
- a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Mellékletek:**
- a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat (például: fénykép, irat, tanúnyilatkozat stb.), és
 - képviselő eljárása esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást.

**Kérelem
előterjesztésének
módja:**

- személyesen (*Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben*)
- postai úton (Kazincbarcika Város Önkormányzat Jegyzőjének címezve, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.)

A papír alapon előterjesztett birtokvédelmi kérelmet, valamint mellékleteit eggyel több példányban kell benyújtani, mint amennyi féllel szemben a kérelmező a birtokvédelmet kéri.

- elektronikusan:
 - A gazdálkodó szervezeteknek, jogi képviselőknek, költségvetési szerveknek, köztisztviselőnek, közigazgatási hatóságoknak – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. § (1) bekezdése alapján – 2018. január 01. napjától kötelező az ügyek elektronikus intézése,
 - magánszemélyeknek ügyfélkapun keresztül van lehetőségük a kérelem benyújtására.

*Az elektronikus ügyintézésre az E-önkormányzati Portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas>) rendszeresített űrlap (iFORM) kitöltésével és benyújtásával van lehetőségük, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján.
Rendelkezésre álló iFORM nyomtatvány neve: Birtokvédelmi kérelem*

**Hatáskörrel
rendelkező szerv:**

a jegyző, a birtokvédelmi kérelmet annál a jegyzőnél lehet előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az eljárás megindulásának napja: a benyújtott kérelem esetén a jegyzőhöz történő megérkezést követő nap

Ügyintézési határidő: 15 nap
(*tolmács kirendelésének szükségessége esetén 30 nap*)

Az eljárási időbe nem számító időtartamok:

Az ellenérdekű félnek küldött jegyzői megkeresés hivatalos iratként való postára adásának napjától annak kézbesítéséig vagy a megkeresés jegyzőhöz történő visszaérkezéséig terjedő időtartam, a jegyzői megkereséstől az ellenérdekű fél nyilatkozatának megtételéig vagy az ellenérdekű fél írásbeli nyilatkozatának jegyzőhöz történő megérkezéséig terjedő legfeljebb nyolc napos időtartam.

Az eljárás menete: A jegyző a kérelmet és a csatolt bizonyítékokat nyilatkozattétel céljából megküldi az ellen-érdekű félnek.

Az ellenérdekű fél a kérelemben foglaltakra vonatkozóan írásban vagy szóban nyilatkozatot tehet.

A jegyző a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékokat a bizonyítási eljárási időn belül fogadja be, ezt követően a bizonyítási eljárást befejezi, és a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján határozatot hoz.

A bizonyítási eljárási idő: az eljárás megindulása napjától az eljárási határidő lejártát megelőző ötödik napig tart.

A birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valósnak fogadja el. A fél a bizonyítékokat a bizonyítási eljárás befejezéséig bármikor előterjesztheti.

A felek a bizonyítási eljárás során bármikor írásban vagy szóban nyilatkozatot tehetnek.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Jogorvoslat:** A Ptk 5:8 § (3) bekezdése alapján a jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.
- A jogi képviselő nélkül eljáró félnek a határozat megváltoztatása céljából a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Pp.) 246. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint, az erre rendszeresített nyomtatványt, keresetlevelet (Keresetlevél a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perben) kell előterjesztenie a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak címezve, a határozatot hozó önkormányzat jegyzőjénél.
- Az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény tartalmazza.
- Az eljárás költsége:** az eljárás illetékmentes
- Vonatkozó jogszabályok:**
- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről (PTK),
 - [17/2015. \(II. 16.\) Korm. rendelet](#) a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
 - [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról (ÁKR)

1.4. HAGYATÉKI ÜGYEK

1.4.1. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárás célja, hogy az ember halálával bekövetkező hagyatékátszállást biztosítsa a hatályos öröklési jogi szabályok alapján.

A hagyatéki eljárás hivatalból a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó / temetést intéző személy értesítésével indul (függetlenül attól, hogy hány várományos van).

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az eljárás:	hivatalból indul
Hatáskörrel rendelkező szerv:	jegyző
Az eljárás megindulásának napja:	az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány jegyzőhöz való megérkezését követő nap
Ügyintézési határidő:	a belföldön kiállított halottvizsgálati bizonyítvány jegyzőhöz érkezését követő 5 napon belül megkezdni a leltár felvételét a leltárt 30 napon belül el kell készíteni
Az eljárás menete:	A jegyző az eljárás megindulását követő 8 napon belül megkezdni a leltározást. A jegyző eljárési tájékoztatót és kitöltendő Nyilatkozat nyomtatványt küld, melyben felhívja a temetést intéző/ hozzátartozóként megjelölt személyt, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nevezze meg az öröklésben érdekelt személyeket, valamint jelentse be a hagyaték tárgyához tartozó ingó és ingatlan vagyontárgyakat, valamint az ingóságok igazolására szolgáló dokumentumok másolatát csatolják (pl. gépkocsi forgalmi engedélye, bankszámlakivonat, takarékettkönyv, értékpapír, nyugdíjszelvény, stb.).

A **hagyatéki eljárás jegyzői szakaszában** a hagyaték várományosai adatainak egyeztetése és a hagyaték részét képező vagyonelemek összegyűjtése, az ingatlan értékének megállapítása történik meg, elősegítve és meggyorsítva a **közjegyző előtti eljárást**. Amennyiben az elhunytnak nincs hagyatéki eljárás tárgyát képező vagyona, úgy az eljárást a jegyző megszünteti. Az ingó és/vagy ingatlan vagyont tartalmazó hagyatéki leltár megküldésre kerül a Magyar Országos Közjegyzői Kamarának (MOKK). Az *eljárás lefolytatására az a közjegyző illetékes, akinek a székhelyén az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, lakóhely hiányában az utolsó belföldi tartózkodási helye volt; ezek hiányában, akinek a székhelyén az örökhagyó belföldi elhalálozásának helye található, ezek hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye szerinti, vagy bármelyik hiánya esetén a Magyar Országos Közjegyzői Kamara – az*

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

öröklésben érdekelt hozzá benyújtott kérelme alapján történő – kijelölése szerinti közjegyző az illetékes.

A közjegyzői végzés közhitelűen igazolja a hagyatéki vagyonban bekövetkezett jogutódlást, tulajdonosváltást, valamint elősegíti azon intézkedések megvalósulását, amelyek az örökléssel kapcsolatos igények érvényesítését segíti, illetve amelyeket az ingatlan nyilvántartáshoz és az állami pénzügyekhez fűződő érdekek megkívánnak.

Leltározás alá tartozó vagyontárgyak:

Hetv. 20. § -a értelmében

(1) Leltározni kell a hagyatékban lévő

a) belföldön fekvő ingatlant,

b) belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedést,

c) lajstromozott vagyontárgyat, valamint

d) az ingó vagyont, ha értéke a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket meghaladja.

(2) A hagyatékot leltározni kell, ha valószínű, hogy a bejelentett hagyatéki tartozások meghaladják a hagyaték értékét.

(3) A hagyatékot leltározni kell az öröklésben érdekelt kérelmére is, továbbá ha más kötelező leltározás alá eső vagyontárgy nincs, a 6. § (1) bekezdés db)–dc) alpontjaiban meghatározott személyek kérelmére leltározni kell a kérelmező hagyatéki eljárásban való érdekelttségét megalapozó vagyontárgyat.

(4) A hagyatékot leltározni kell akkor is, ha az örökösként érdekelt

a) öröklési érdeke veszélyeztetve van és

aa) méhmagzat,

ab) kiskorú,

ac) cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú,

ad) ismeretlen helyen lévő személy,

ae) ügyeinek vitelében akadályozott természetes személy, vagy

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- b) csak az állam vagy belföldi települési önkormányzat (a továbbiakban: települési önkormányzat).
- (5) A hagyatékot akkor is leltározni kell, ha az örökható végintézkedésével alapítvány létesítését rendelte.
- (6) A hagyatékot akkor is leltározni kell, ha az örökható végintézkedéssel bizalmi vagyonkezelési jogviszonyt alapított.
- Az eljárás költsége:**
- jegyzői szakban (*leltárfelvétel*): illetékmentes
 - Közjegyző: a közjegyzői díjszabásról szóló jogszabály szerint megillető munkadíj és költségtérítés összege (*közjegyzői díjazás*) *A közjegyzői díjazást annak kell viselnie, aki örököl; ilyen személy hiányában annak, aki a hagyatéokra igényt terjesztett elő.*
- Vonatkozó jogszabályok:**
- A hagyatéki eljárásról szóló [2010. évi XXXVIII. törvény](#) (Hetv.)
 - A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló [29/2010. \(XII. 31.\) KIM rendelet](#)
 - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#) (Ákr.) egyes részei a Hetv.-ben megjelölt esetekben
 - A polgári perrendtartásról szóló [2016. évi CXXX. törvény](#) törvény
 - A polgári törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#)
 - Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló [2015. évi CCXXII. törvény](#) (Eüsztv.)
 - Az illetékekről szóló [1990. évi XCIII. törvény](#) (Itv.)

1.4.2. Póthagyatéki ügyek

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhöz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye. A póthagyatéki eljárásra a hagyatéki eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben a hagyatéki eljárás befejezését (a hagyatéknak jogerős közjegyzői végzéssel történő átadását) követően kerül elő a hagyatékhöz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárást kell megindítani az elhunyt lakóhelye szerint illetékes jegyző előtt. A póthagyatéki eljárás

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

lefolytatására az a közjegyző lesz illetékes, aki a hagyatéki eljárást lefolytatta. Póthagyatéki eljárás megindítása iránti kérelemhez csatolandó:

- halotti anyakönyvi kivonat másolata,
- hagyatékátadó végzés másolata

1.5. IPAR- ÉS KERESKEDELMI ÜGYEK

1.5.1. Bevásárlóközpontok nyilvántartásba vétele

A Kertv. 6/G. § c) pontja alapján a kereskedelmi hatóság köteles a bevásárlóközpontokról nyilvántartást vezetni, ebből adódóan a bevásárlóközpont fenntartójának a vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) alapján bejelentési kötelezettsége van tevékenységére vonatkozóan.

Bevásárlóközpont üzemeltetésére vonatkozó bejelentés: illetékmentes.

Ügyintézési határidő: 15 nap.

Beadványhoz csatolandó iratok:

- nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlan esetében az ingatlan használatának jogszerűségét igazoló okiratot, pl.: bérleti szerződést, ingatlan használati megállapodást;
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat

Vonatkozó jogszabályok:

- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2005. évi CLXIV. törvény](#) a kereskedelemről
- [55/2009. \(III. 13.\) Korm. rendelet](#) a vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről

1.5.2. Kereskedelmi tevékenységek végzésének bejelentése, engedélyezése

Az a kereskedő, aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység formáját a kereskedő a Ker. tv. 3.§ (4) bek.-e alapján maga választhatja meg.

A kereskedelmi tevékenység formája szerint eljáró illetékes hatóság:

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Az üzletben, bevásárlóközpontban, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység továbbá a közterületi és közvetlen értékesítés esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.
- A Kormány kereskedelmi hatóságként a mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, az üzleten kívüli kereskedelem, a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetében a kereskedő székhelye szerinti település jegyzőjét jelöli ki.

A kereskedelmi tevékenység

- az üzletköteles termékek (210/2009. Korm.r. 3. sz. mellékletében szereplő) forgalmazása esetén a kereskedelmi hatóság által kiadott működési engedéllyel,
- egyéb esetben (nem üzletköteles termékek forgalmazása esetén) az üzemeltetésre irányuló szándéknak a kereskedelmi hatóság részére történő bejelentést követően folytatható. A kereskedelmi hatósági eljárás: illetékmentes.

Az adatokban bekövetkezett változás bejelentése: illetékmentes.

Ügyintézési határidő:

- bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységek esetében: 15 nap
- működési engedélyköteles eljárásban: 25 nap

Beadványhoz csatolandó iratok:

- nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogszerűségét igazoló okirat, pl.: bérleti szerződés, ingatlan használati megállapodás; saját tulajdonban lévő üzlet esetén az ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap
- haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat;
- közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolás (internetről letöltött is megfelel)

Nyomtatvány: <https://kazincbarcika.hu/api/1.0.0/attachments/1556>

Vonatkozó jogszabályok:

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2005. évi CLXIV. törvény](#) a kereskedelemről
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- [210/2009. \(IX. 29.\) Korm. rendelet](#) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről

1.5.3. Szálláshely-szolgáltatás bejelentése

Szálláshelyet üzemeltetni a szálláshely-szolgáltatási tevékenység **bejelentését követően** lehet, melyről a jegyző igazolást ad ki. Szálláshely típusok: szálloda, panzió, kemping, üdülőháztel, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely, magánszálláshely.

A szálláshely-szolgáltatás bejelentése: illetékmentes.

Az adatokban bekövetkezett változás bejelentése: illetékmentes.

Ügyintézési határidő: 15 nap

- Beadványhoz csatolandó iratok (lehetőség szerint pdf formátumban): nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogszerűségét igazoló okirat, pl.: bérleti szerződés, ingatlan használati megállapodás; saját tulajdonban lévő szálláshely esetén az ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap
- haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat;
- közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat;
- a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum;
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolás (internetről letöltött is megfelel)
- a szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentum

Kérelemnyomtatvány: <https://kazincbarcika.hu/api/1.0.0/attachments/1558>

Vonatkozó jogszabályok:

- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2005. évi CLXIV. törvény](#) a kereskedelemről

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- [239/2009. \(X. 20.\) Korm. rendelet](#) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről

1.5.4. Telepengedélyezési és bejelentési eljárás

A bejelentésköteles ipari tevékenység eljárása: illetékmentes.

A bejelentésköteles ipari tevékenység adataiban bekövetkezett változás bejelentése: illetékmentes.

A telepengedély iránti kérelem és a telepengedély nyilvántartásban feltüntetett adatainak módosításával kapcsolatos eljárás szolgáltatási díjköteles, melynek összege: 5.000.-Ft. Az igazgatási-szolgáltatási díj megfizetése banki átutalással a Kazincbarcika Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által vezetett 11734152-15350057-00000000 számú számlaszámra utalással történhet.

A telepengedélyezési eljárásban résztvevő szakhatóságok eljárásai szintén igazgatási szolgáltatási díjkötelesek. (Az ügyek egyedi jellegére tekintettel érdemes az eljárásban részt vevő szakhatóságokat előzetesen megkeresni, érdeklődni a feltételeikről és az eljárás szolgáltatási díjairól.)

Ügyintézési határidő:

- bejelentésköteles ipari tevékenységek esetében: 15 nap,
- telepengedélyköteles eljárásban: 30 nap

Csatolandó iratok:

- Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat, azaz bérleti szerződés (a tulajdoni lap kivételével);
- Haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat;
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolás (internetről letöltött is megfelel)
- Tevékenység leírás (technológiai leírás);
- Helyszínrajz a végezni kívánt tevékenység pontos bejelölésével (amennyiben a bérleti szerződés nem tartalmazza);
- Eljárásban résztvevő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjainak befizetését igazoló dokumentumok (csak a telepengedély-köteles eljárás esetén)
- Jelen eljárás szolgáltatási díjának befizetését igazoló irat (csak a telepengedély-köteles eljárás esetén);

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Környezetvédelmi tervfejezet (csak a telepengedély-köteles eljárás esetén)

Vonatkozó jogszabályok:

- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [57/2013. \(II. 27.\) Korm. rendelet](#) a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- [1997. évi LXXVIII. törvény](#) az épített környezet alakításáról és védelméről
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről
- [35/1999. \(X. 13.\) BM rendelet](#) a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról

1.5.5. Vásárok, piacok engedélyezése

Vásárt, piacot csak üzemeltetési engedély birtokában lehet üzemeltetni, a helyi termelői piac bejelentés alapján üzemeltethető.

Nem tartozik a vonatkozó rendelet hatálya alá a húsvéti, karácsonyi és szilveszteri, valamint évente egy alkalommal, az adott ünnepen és az azt megelőző hús napban folytatott kereskedelmi tevékenység.

A hivatalunknál, jegyzői hatáskörben folytatott eljárások illetékmentesek.

Az adatváltozás bejelentése: illetékmentes.

Az üzemeltetőnek, fenntartónak az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, a megszűnést 8 napon belül be kell jelenteni.

Ügyintézési határidő:

- bejelentésköteles tevékenység (helyi termelői piac) esetében: 15 nap,
- üzemeltetési engedélyköteles eljárásban (vásár, piac): 20 nap.

Beadványhoz csatolandó iratok (lehetőség szerint pdf formátumban):

- területhasználatra vonatkozó dokumentum
- vásár/piac üzemeltetésére való jogosultságot igazoló irat
- önkormányzat képviselő-testületének határozata a vásár/piac létesítéséről
- vásár/piac helyszínrajza az üzletek, árusítók helyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, feltöltési útvonalak kijelölésével
- működési rend
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a piac területén az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi, továbbá fővárosi és megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi feladatkörében eljáró megyeszékhely szerinti járási

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

hivatala részére állandó jelleggel ingyenes helyiséghasználatot tud-e biztosítani

- biztonsági terv

Nyomtatvány elérhető:

Vonatkozó jogszabályok:

- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2005. évi CLXIV. törvény](#) a kereskedelemről
- [55/2009. \(III. 13.\) Korm. rendelet](#) a vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről

1.5.6. Zenés, táncos rendezvény engedélyezése

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet hatálya az alábbi alkalmi vagy a rendszeres zenés, táncos rendezvényekre terjed ki:

- tömegtartózkodásra szolgáló építményben (bármikor egyidejűleg 300 főnél több személy tartózkodása várható) tartanak, illetve
- szabadban tartanak és a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani.

A rendezvénytartási engedélyezési eljárás illetékmentes.

Ügyintézési határidő: 20 nap.

Beadványhoz csatolandó iratok (lehetőség szerint pdf formátumban):

- a helyiség használatára vonatkozó dokumentum (pl.: bérleti szerződés)
- nyilatkozat a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról,
- biztonsági terv (a Korm. rendelet 8.§ -ban foglalt adattartalommal)
- tűzvédelmi szabályzat az építményben tartott zenés, táncos rendezvény esetén

Vonatkozó jogszabályok:

- [2016. évi CL. törvény](#) az általános közigazgatási rendtartásról
- [2009. évi LXXVI. törvény](#) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- [23/2011. \(III. 8.\) Korm. rendelet](#) a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- [253/1997. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) az országos településrendezési és építési követelményekről
- [1990. évi XCIII. törvény](#) az illetékekről

1.6. LAKCÍMRENDEZÉSEL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Magyarországon a közigazgatás korábban nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét tartalmazó cím-adatbázissal. Ez problémát okozhatott a lakosság körében a lakcímügyintézkések, banki ügyintézkések, stb. során. A magyar közigazgatásban létrejött egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás az ún. Központi Címregiszter (KCR), amelynek célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, ennek vezetése a jegyző feladata.

A jegyző közhiteles címnyilvántartást vezet az illetékességi területén lévő közigazgatási címekről, továbbá címképzésért felelős szervként gondoskodik a címkezeléssel összefüggő feladatok ellátásáról, kezeli a Központi Címregiszterben rögzített címeket.

A jegyző az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások, valamint az illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgár adatváltozásának és adatjavításának nyilvántartáson történő átvezetéséről.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) alapján a hatóság az ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki az ingatlan címadatára vonatkozóan („címgazolás”), illetve az ingatlanban érvényes, bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról és adataikról. *(A lakcím érvénytelenítési eljárás lefolytatása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993 (X. 26.) Korm. rendelet 2023. március 1-én hatályba lépett módosítása alapján a járási hivatalok (kormányhivatalok) hatáskörébe rendelt feladat.)*

Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem,
Házzám kérelem

Az eljárás:

kérelemre indul, mely itt elérhető:

[\(Microsoft Word - HAT\323S\301GIBIZONY\315TV\301NY_kiad\341sa_ir\341ntik\351relem\) \(kazincbarcika.hu\)](#)

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Kérelem módja:	előterjesztésének	<ul style="list-style-type: none">➤ személyesen (<i>Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben</i>)➤ postai úton (Kazincbarcika Város Önkormányzat Jegyzőjének címezve, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.)➤ elektronikusan:<ul style="list-style-type: none">- A gazdálkodó szervezeteknek, jogi képviselőknek, költségvetési szerveknek, köztisztviselőknél, közigazgatási hatóságoknak – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. § (1) bekezdése alapján – 2018. január 01. napjától kötelező az ügyek elektronikus intézése,- magánszemélyeknek ügyfélkapun keresztül van lehetőségük a kérelem benyújtására. <p><i>Az elektronikus ügyintézésre az E-önkormányzati Portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas) rendszeresített űrlap (iFORM) kitöltésével és benyújtásával van lehetőségük, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján.</i></p> <p><i>Rendelkezésre álló iFORM nyomtatvány neve: Bejelentés a címkezeléshez szükséges címelemek bejegyzéséhez, módosításához</i></p>
Hatáskörrel rendelkező szerv:		jegyző/járási hivatal
Az eljárás megindulásának napja:		a kérelem előterjesztését követő nap
Ügyintézési határidő:		8 nap
Az eljárás menete:		A hatóság az ügyfél kérésére hatósági bizonyítványt állít ki az ingatlan címadatára vonatkozóan („címigazolás”), illetve az ingatlanban érvényes, bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáraól.
Az eljárás költsége:		illetéktmentes
Vonatkozó jogszabályok:		➤ központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló [1992. évi LXVI. törvény](#)
- a végrehajtására kiadott [146/1993. \(X. 26.\) Korm. rendelet](#)
- Általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#)

1.7. TALÁLT TÁRGY

A találó köteles a talált dolgot a **találástól számított nyolc napon belül** a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, vagy más átvételre jogosult személynek átadni, vagy a települési önkormányzat jegyzőjének beszolgáltatni, melyről jegyzőkönyv készül. Az átadáskor a **találó nyilatkozni köteles** arra nézve, hogy igényt tart-e a dolog tulajdonjogára. Ha az átvételére a jogosult személye nem állapítható meg, a jegyző a dolgot az átadástól számított 3 hónapon át megőrzi.

A talált **személyazonosító igazolványt** le kell adni a találás helye szerint illetékes jegyzőnek, aki azt – a találásról felvett jegyzőkönyvvel együtt – haladéktalanul megküldi a találás helye szerint illetékes járási hivatalnak.

A **közönség számára nyitva álló épületben vagy helyiségben**, továbbá **közforgalmú közlekedési és szállítási vállalat szállító eszközén** talált dolgot a találó köteles az üzemeltető alkalmazottjának késedelem nélkül átadni. Az ilyen dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt.

Ügyintézési idő: 3 hónap

Vonatkozó jogszabályok:

- [2013. évi V. törvény](#) a Polgári Törvénykönyvről
- [414/2015. \(XII. 23.\) Korm. rendelet](#) a személyazonosító igazolvány kiadásáról és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól

SZOCIÁLIS CSOPORT

1.6. Települési támogatások

1.6.1. Beiskolázási támogatás

Beiskolázási települési támogatásra jogosult az az általános vagy középfokú iskolai nappali rendszerű képzésen résztvevő tanuló és legfeljebb 24 éves koráig felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, akinek szülei az erre irányadó jövedelemhatár elérése miatt nem rendelkeznek rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, és akinek esetében a

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

család összjövedelme

- két személyes család esetén 240.000 Ft-ot,
- három személyes család esetén 295.000 Ft-ot,
- négy és több személyes család esetén 345.000 Ft-ot nem haladja meg.

A támogatás összege

- 25.000 Ft, amennyiben a családban egy tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező jogosult van,
- 30.000 Ft, amennyiben a családban két tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező jogosult van,
- 35.000 Ft, amennyiben a családban három vagy több tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező jogosult van.

Kérelem benyújtható minden év augusztus 21. és november 15. napja között.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -" Kérelem - Beiskolázás, nyelvvizsga megszerzésének támogatására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.6.2. Tanulást ösztönző támogatás

Tanulást ösztönző támogatásra jogosult a gyermeket nevelő törvényes képviselő, valamint a nagykorú középfokú iskolai tanuló (a továbbiakban együtt: tanuló) 20. életévének betöltéséig a tanulmányi eredményére tekintettel ha:

a kérelem benyújtását megelőző legalább egy éve Kazincbarcika Város közigazgatási területén a törvényes képviselő és a támogatott gyermek azonos címen, bejelentett lakóhellyel rendelkezik

- a nagykorú, középfokú iskolai tanuló
- a tanuló általános iskolai vagy középfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkezik
- a családban az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 500.000, -Ft összeget.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A támogatás iránti kérelem benyújtására a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő jogosult a tanítási év első féléve vonatkozásban tárgyév március 15. napjáig, valamint a tanév vége tekintetében július 31. napjáig.

A határidő jogvesztő.

Az egyszeri támogatás összege:

- 3,8-4,2 tanulmányi átlag esetén: 10.000 Ft
- 4,3-4,5 tanulmányi átlag, vagy "jól teljesített" szöveges értékelés esetén: 15.000 Ft
- 4,6-4,99 tanulmányi átlag, vagy "kiválóan teljesített" szöveges értékelés esetén: 20.000 Ft
- 5 tanulmányi átlag esetén: 25.000 Ft,
- érettségi vizsgán minden tárgyból jeles érdemjegy szerzése esetén: 50.000 Ft.

Kérelemnyomtatvány:

"www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"" Kérelem- Tanulást ösztönző támogatás"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron."

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.6.3. Nyelvvizsga megszerzésének támogatása

Sikeres nyelvvizsga megszerzésének támogatására jogosult – ide nem értve az alapfokú nyelvvizsgát – az az általános vagy középfokú iskolai nappali rendszerű képzésen résztvevő tanuló és legfeljebb 24 éves koráig az a felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, aki eredeti nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik és akinek a szülei az erre irányadó jövedelemhatár elérése miatt nem rendelkeznek rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel.

Kérelem benyújtható a nyelvvizsga megszerzésétől számított egy éven belül.

A család összjövedelme:

- két személyes család esetén 240.000 Ft-ot,
- három személyes család esetén 295.000 Ft-ot,
- négy és több személyes család esetén 345.000 Ft-ot nem haladja meg.

A támogatás összege 30.000 Ft.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -" Kérelem - Beiskolázás, nyelvvizsga megszerzésének támogatására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.6.4. Adósságkezelési támogatás

Adósságkezelési támogatásra jogosult a következő feltételek együttes fennállása esetén az a személy (a továbbiakban: adós):

- akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 90.000 Ft-ot, egyedül élő esetében 135.000 Ft-ot, és sem neki, sem a vele egy háztartásban együtt élőknek nincs a Szocvtv.-ben meghatározott vagyona, kivéve a kérelmező tulajdonában álló, általa lakott vagy haszonélvező által lakott ingatlan,
- tulajdonosként, haszonélvezőként, önkormányzati lakás bérlőjeként életvitelszerűen él a lakásban, tekintet nélkül annak komfortfokozatára, valamint nagyságára, valamint érvényes lakásbérleti szerződéssel rendelkezik,
- vállalja az Önkormányzat által megállapított 25 % önrész megfizetését a támogatást megállapító határozatban megjelölt közüzemi díjak vonatkozásában, és az adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, és az e rendeletben meghatározott, az adósság kezelésébe bevont adósság valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi.
- együttműködik az adósságkezelési tanácsadóval.

A kezelhető adósság együttes összege legfeljebb 300.000 Ft.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósság 75%-át és összege legfeljebb 225.000 Ft lehet.

Az Önkormányzat az adósságcsökkentési támogatást egy összegben vagy havi részletekben nyújtja.

Adósságkezelési támogatás ismételen az eredményesen teljesített fizetést követő három év letelte után még egy alkalommal kérelmezhető, kivételes méltánylást érdemlő esetben harmadik alkalommal is megállapítható.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Kérelem - Adósságkezelési támogatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.6.5. Gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatás
Gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatásra jogosult az, akinek a havi rendszeres gyógyszer költsége a 7.500 Ft-ot meghaladja és

- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 80.000,-Ft-ot
- egyedül élő kérelmező esetén havi jövedelme nem haladja meg a 100.000,-Ft-ot

A havi gyógyszerigény igazolására a kérelmező háziorvosa jogosult.

A támogatás évente összesen legfeljebb 25.000 Ft összeghatárig állapítható meg.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Kérelem - Gyógyszerkiadással összefüggő települési támogatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.6.6. Lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatás

Lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásra jogosult a tulajdonos, a haszonélvező, az állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérlője.

Lakhatáshoz kapcsolódó kiadásnak minősül a lakbér, a távfűtés díja és egyéb fűtés költsége.

A támogatás összege háztartásonként havi 5.000 Ft. A lakbér és a távfűtés díjának támogatása közvetlenül a szolgáltató részére kerül átutalásra.

Jogosult a kérelmező, amennyiben a havi jövedelme:

- egy személyes háztartás esetén a 180.000 Ft-ot,
- két személyes háztartás esetén a 240.000 Ft-ot,
- három személyes háztartás esetén a 295.000 Ft-ot,
- négy és több személyes háztartás esetén a 345.000 Ft-ot nem haladja meg.

A jogosultság időtartama 6 hónap, kezdete a kérelem benyújtást követő hónap első napja. Újabb kérelem a jogosultság hatodik hónapjában nyújtható be.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Kérelem - Lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rend. települési támogatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.6.7. Egyszeri rezszi kiegészítő támogatás

Egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra jogosult az a kazincbarcikai lakos, aki tulajdonosként, haszonélvezőként, állami vagy önkormányzati lakás bérlőjeként vagy ezek hozzátartozójaként életvitelszerűen él a lakásban, tekintet nélkül annak komfortfokozatára.

Egyszeri rezszi kiegészítő támogatásra jogosult a kérelmező, amennyiben egy főre eső havi jövedelme

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- egy személyes háztartás esetén a 220.000 Ft-ot,
- több személyes háztartás esetén a 200.000 Ft-ot nem haladja meg.

Az egyszeri támogatás összege: 35.000 Ft/év

Nem jogosult az egyszeri rezi kiegészítő támogatásra, aki a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásban részesül.

A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -" Egyszeri rezi kiegészítő támogatás"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.6.8. Nyári balatoni táboroztatás

Nyári balatoni táboroztatás támogatásra jogosult, Kazincbarcika Város közigazgatási területén 6 hónapja bejelentett lakóhellyel rendelkező törvényes képviselő, aki a családjában kazincbarcikai általános iskolai vagy középfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkező kiskorú gyermeket nevel.

Kazincbarcikai középfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkező nagykorú tanuló 20. életévének betöltéséig,

A családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 500.000,-Ft összeget. A támogatás egy családon belül valamennyi jogosult után igényelhető.

A nyári balatoni táborozás támogatás elszámolásköteles. A tábor befejezését követő 30 napon belül, a táborvezető tábori részvételt igazolónyilatkozatával és a kérelmező nevére szóló befizetést igazoló átvételi elismervénnyel történik. Amennyiben az

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

elszámolás határidőn belül nem kerül benyújtásra, a kérelmező köteles a támogatás összegét visszafizetni.

A nyári balatoni táboroztatási támogatás összege a tábor részvételi díjának 50%-a, legfeljebb 50.000 Ft.

Kérelem benyújtás határideje, tárgyév május 31. Különös méltánylást érdemlő esetben, indokolással ellátva a tábor kezdetét megelőző két hétig nyújtható be.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -" Kérelem - Nyári balatoni táboroztatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.7. Rendkívüli települési támogatás

1.7.1. Létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került vagy időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek

Az Önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt annak a személynek, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került vagy időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 53.000, -Ft-ot, egyedül élő kérelmező esetében a 60.000, -Ft-ot.
- tartós, legalább egy hónapot meghaladó betegség, kórházi kezelés, vagy egyéb elháríthatatlan ok miatt anyagi segítségre szorul,
- előre nem látható többletkiadása keletkezett, amely miatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,
- egyszeri, nagyobb összegű (5.000 Ft feletti) gyógyszerköltsége merült fel

A kérelmező ugyanazon évben legfeljebb 30.000 Ft, támogatásra jogosult. Aki a Szocvtv. szerinti rendszeres pénzbeli ellátásban, aki lakhatáshoz kapcsolódó

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

kiadások viseléséhez nyújtott rendszeres települési támogatásban részesül, ugyanazon évben legfeljebb 15.000 Ft, támogatásra jogosult.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Kérelem - Rendkívüli települési támogatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.7.2. akinek a családjában haláleset történt

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet nyújthat be, haláleset okán

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 53.000, -Ft-ot, egyedül élő kérelmező esetében a 60.000, -Ft-ot.
- elhunyt hozzátartozója eltemettetésére köteles, vagy a vele egy háztartásban élő személy, ha a temetési számla ennek a személynek a nevére szól,
- elhunyt hozzátartozója eltemettetéséről úgy gondoskodott, hogy arra nem volt köteles.

A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet legkésőbb a temetés költségeit tartalmazó számla kiállításának napjától számított 90 napon belül be kell nyújtani.

A kérelmező 30.000 Ft, támogatásra jogosult.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Kérelem - Rendkívüli települési támogatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.7.3. aki gyermeke eltartását másképpen megoldani nem tudja
Gyermeke jogán rendkívüli települési támogatásra jogosult,

- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 53.000, -Ft-ot, egyedül élő kérelmező esetében a 60.000, -Ft-ot.
- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- a rendkívüli élethelyzetbe került család a gyermek védelme, családban való megtartása érdekében,
- a kérelmező, gyermeke betegsége miatt felmerült többletköltségeire tekintettel,
- a kérelmező, gyermeke fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermeke családjával való kapcsolattartásához, a gyermeke családba való visszakerülésének elősegítése érdekében.

A rendkívüli települési támogatás élelemre, ruházatra, iskolakezdéshez szükséges eszközökre és sportruházatra, valamint gyógyszerköltségre, gyógyászati segédeszközre, gyógycipőre, gyógyszemüvegre fordítható, amelyről a kérelmező a nevére szóló számlával köteles elszámolni.

Egy gyermek esetén legfeljebb 20.000 Ft, két gyermek esetén legfeljebb 30.000 Ft, három vagy több gyermek esetén legfeljebb 40.000 Ft, rendkívüli települési támogatásra jogosult.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Kérelem - Rendkívüli települési támogatás megállapítására"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021.(X.28.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

1.8. A jegyző gyámhatósági feladatai

1.8.1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Igénybe veheti:

- az a gyermek, akinek szülője/törvényes képviselője Kazincbarcika város közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen a városban él.
- A nagykorúvá vált gyermek saját jogán igényelheti akkor, ha közoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat (legfeljebb 23. életévének betöltéséig), vagy ha felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul (legfeljebb a 25. életévének betöltéséig), feltéve, hogy a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Jövedelmi feltétel, ha a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy nagykorúvá vált: a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 180 %-át. (51.300,-Ft)

Egyéb, a fentiekbe nem tartozó esetekben jövedelmi feltétel, hogy a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 165 %-át. (47.025,-Ft)

További feltétel minden esetben, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladhatja meg külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszorosát.

A szociális vetítési alap összege jelenleg 28.500 Ft.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos helyzet fennállásának megállapításához"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. évi (IX.10.) Korm. rendelet. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok és
- s hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- A személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvény

1.8.2. gyermekétkeztetés (intézményi, szünidei)

A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek – egyéb kedvezmények mellett – jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre (déli meleg főétkezés).

A bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az előzőekbe nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi (évközi) szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

Kérelemnyomtatvány:

A szünidei gyermekétkeztetés igénylése a nyilatkozattal történik, mely postai úton a szülő részére megküldésre kerül.

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. évi (IX.10.) Korm. rendelet. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok és
- s hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- A személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvény

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.8.3. a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek hátrányos helyzetűnek minősül akkor, ha az alábbi feltételek közül legalább egy fennáll:

- A szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- A szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- A gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Ha a fenti feltételek közül legalább két feltétel fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül a gyermek.

Kérelemnyomtatvány:

www.kazincbarcika.hu honlapon található formanyomtatvány -"Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos helyzet fennállásának megállapításához"

Ügyintézés kezdeményezhető:

a kérelem benyújtásával levélben vagy személyesen a Szociális Osztályon, illetve e-papíron.

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

Közzétételi lista

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. évi (IX.10.) Korm. rendelet. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok
- s hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- A személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvény

SZERVEZÉSI CSOPORT

1.9. Településképi kötelezési eljárás

Ügymenetleírások kidolgozása folyamatban van.